

1.2 Prípád použitia pre vyhľadanie a výber elektronickej služby v mobilnom zariadení v aplikácii mID

Naposledy aktualizované : 16.12.2020

Prípád použitia pre vyhľadanie a výber elektronickej služby v mobilnom zariadení v aplikácii mID

1. Výber elektronickej služby v mobilnom zariadení

Prípád použitia popisujúci funkcionality pre vyhľadanie a výber elektronickej služby v mobilnom zariadení v aplikácii mID.

Aby mohol občan alebo podnikateľ aktívne využívať elektronické služby, musí byť prihlásený na portáli [dcom.sk](#) v súkromnej zóne prostredníctvom mID (mobilný identifikátor, mobilné zariadenie) alebo eID (elektronický identifikátor, občiansky preukaz). Bez prihlásenia je dostupné vyhľadávanie elektronických služieb. Po prihlásení je okrem výberu elektronických služieb, vytvorenia a odoslania podania podaní k elektronickým službám dostupný prehľad elektronických podaní prihláseného používateľa a iných oblastí, v ktorých je dostupný obsah, ktorý súvisí s prihláseným používateľom.

Používateľ si musí mať aplikáciu mID stiahnutú a aktivovanú v mobilnom zariadení, do ktorej sa následne prihlási a zobrazenú domovskú stránku - súkromná zóna.

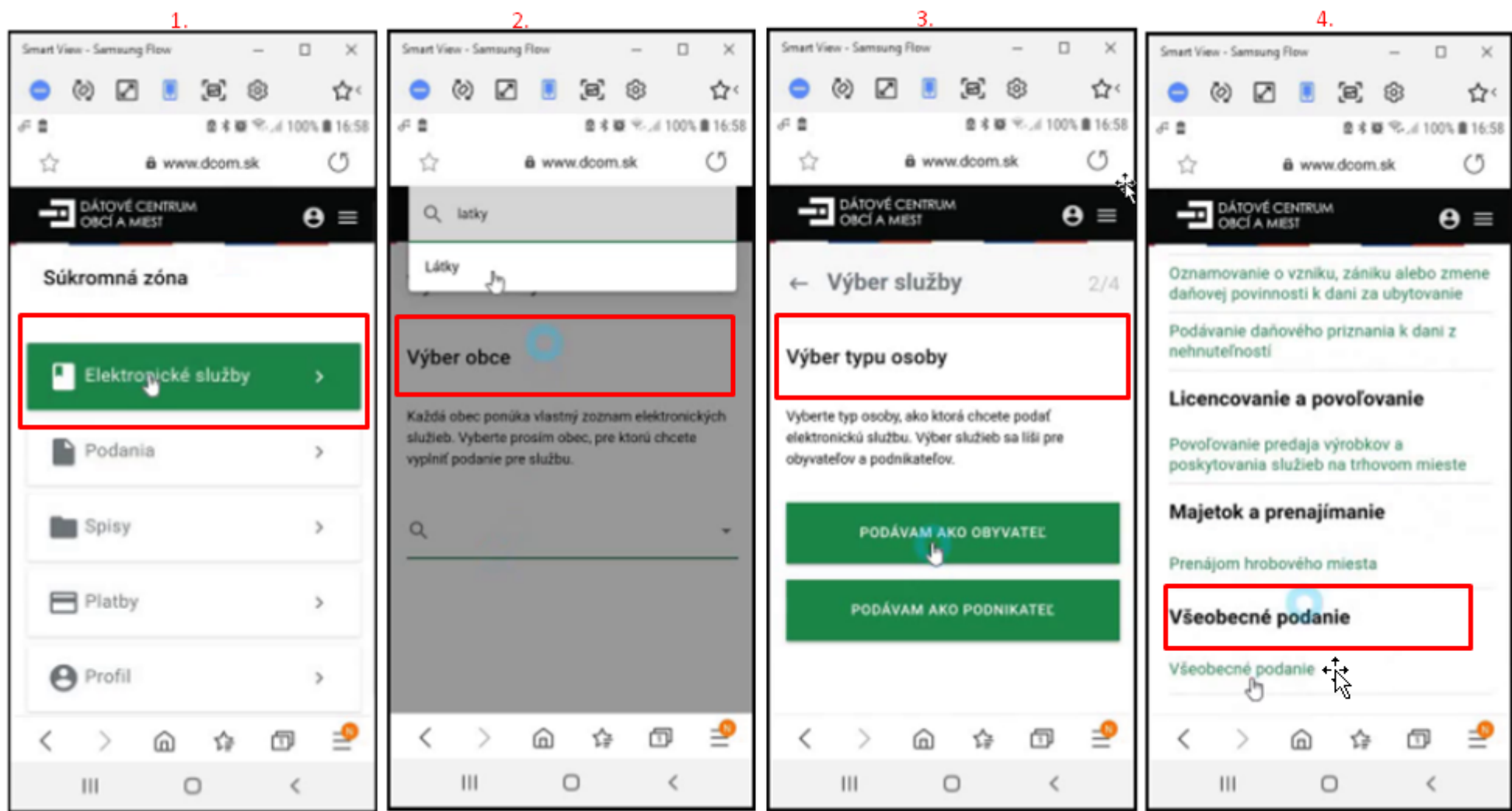
Výber elektronickej služby je zložený zo 4 postupných krokov:

1. Výber obce
2. Výber typu osoby
3. Vyhľadanie služby
4. Potvrdenie výberu elektronickej služby

Podpisovať môžete elektronický dokument (formulár), ktorý je súčasťou jednej z elektronických služieb IS DCOMPoužívateľ sa môže kedykoľvek vrátiť na domovskú obrazovku súkromnej zóny zvolením ikony DCOM v hornej časti rozhrania, ktoré je stále zobrazené. V každom kroku výberu elektronickej služby je dostupný návrat na predchádzajúci krok.

POSTUP v jednotlivých krokoch:

1. Používateľ v domovskej stránke portálu dcom.sk zvolí možnosť "**Elektronické služby**" kliknutím (Kliknite na "Elektronické služby" na lište.)
2. Vyhľadajte **obec**, ktorej chcete odoslať elektronické podanie a kliknite na ňu (Systém zobrazí rozhranie pre výber obce, pre ktorú chce používateľ vybrať službu a vyplniť podanie) Používateľ zvolí obec so zoznamu obcí.
3. Vyberte **typ osoby** (Systém zobrazí rozhranie pre výber typu osoby, pre ktorú chce používateľ vyhľadať službu. Sú dostupné 2 možnosti: "Podávam ako obyvateľ" a "Podávam ako podnikateľ" (zoznam dostupných služieb je odlišný pre obyvateľa a podnikateľa).
4. V zozname elektronických služieb vyhľadajte a zvolte **elektronickú službu**, ktorú chcete použiť a kliknite na ňu (Systém zobrazí rozhranie pre výber elektronickej služby. Rozhranie sa skladá zo zoznamu oblastí, pod ktorými sa nachádzajú služby pre obyvateľa (FO) prislúchajúce k danej oblasti. Používateľ klikne na "Potvrdiť výber" služby.



2. Vyplnenie elektronického formuláru v mobilnom zariadení

Prípád použitia popisujúci funkcionality pre vyplnenie elektronického formuláru podania v mobilnom zariadení v aplikácii mID.

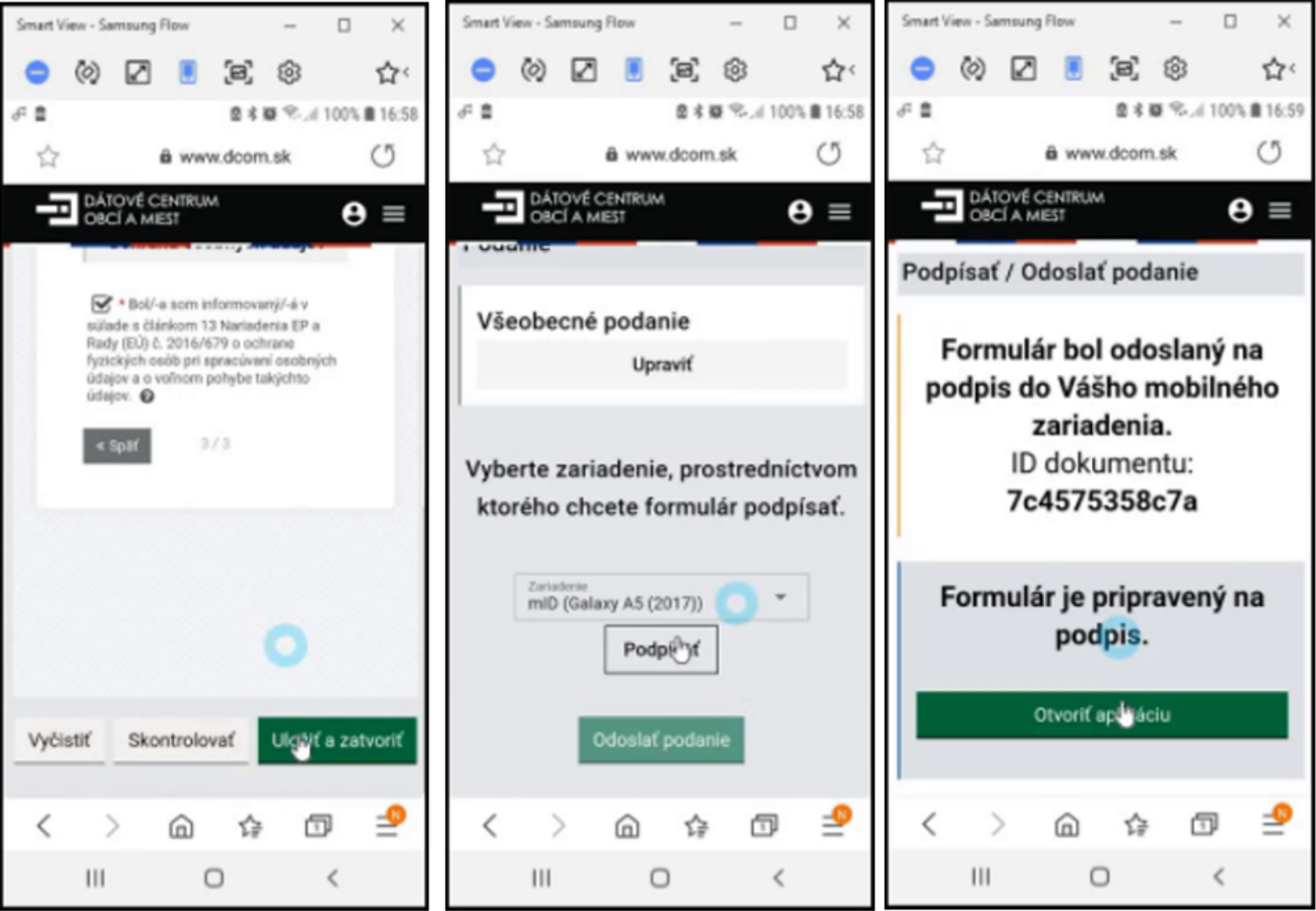
POSTUP v jednotlivých krokoch:

1. Používateľ vyplní povinné údaje formuláru, splní všetky validačné podmienky na polia formuláru a zvolí možnosť "Uložiť a zatvoriť".
2. Systém uloží zmeny vo formulári a zobrazí používateľovi rozhranie pre podpísanie formuláru. V rozhraní je dostupný výber zariadenia na podpis. (Alternate: Vyčistenie polí formuláru)
3. Používateľ zvolí možnosť "Skontrolovať" a systém vykoná kontrolu vyplnenia polí formuláru.

Poznámka: Kontrolu vyplnenia polí formuláru systém vykoná aj v prípade možnosti "Uložiť a zatvoriť", ak sú splnené všetky validačné podmienky, tak proces pokračuje ďalším krokom.

4. a) Ak sú splnené všetky validačné podmienky jednotlivých polí formuláru, tak systém nad formulárom zobrazí text: "Všetky formulárové polia boli vyplnené správne. Formulár môžete uložiť a následne odoslať."

b) Ak nie sú splnené všetky validačné podmienky polí formuláru, tak systém nad formulárom zobrazí text: "Formulár obsahuje neplatné údaje a nie je ho možné odoslať. Neplatné údaje sú zvýraznené červenou farbou."



3. Podpísanie podania v mobilnom zariadení

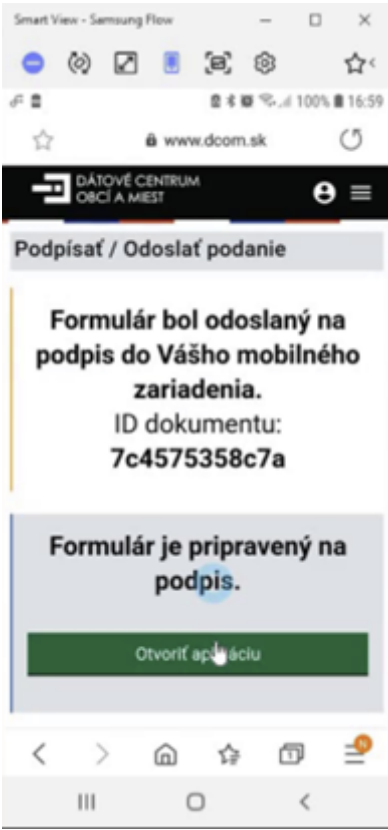
Prípád použitia popisujúci funkcionality pre podpísanie a odoslanie podania v mobilnom zariadení v aplikácii mID

POSTUP v jednotlivých krokoch:

1. Používateľ má v rozhraní pre výber zariadenia na podpis dostupné možnosti: mID (mobilné zariadenie). Používateľ zvolí zariadenie mID (mobilné zariadenie - mobil/ tablet) a zvolí možnosť "**Podpísať**".



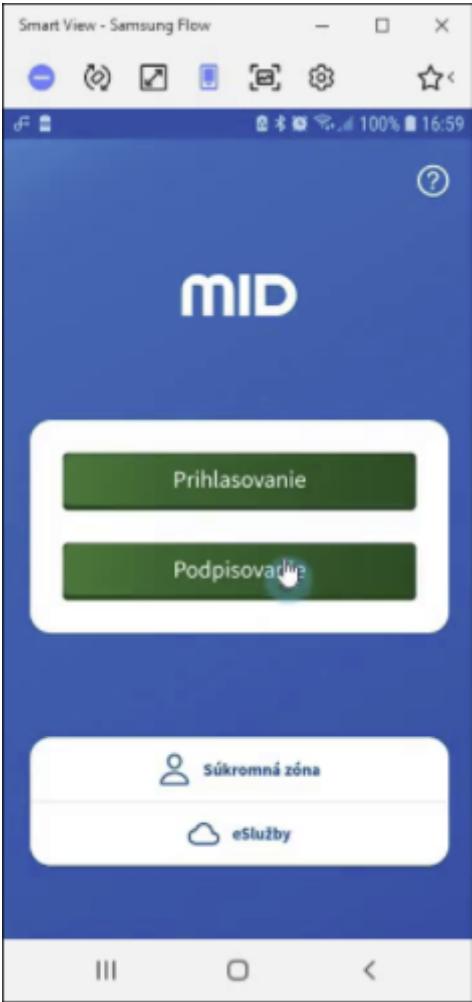
2. Systém zobrazí rozhranie s informáciou, že formulár bol **odoslaný** na podpis do vybraného mobilného zariadenia. Rozhranie obsahuje informáciu o tom, že formulár je **pripravený** na podpis. Rozhranie obsahuje možnosť "**Otvoriť aplikáciu**".



3. Používateľ zvolí možnosť "**Otvoriť aplikáciu**".

4. Systém zobrazí rozhranie s možnosťou pre podpisovanie.

5. Používateľ zvolí možnosť "**Podpisovanie**".



6. Systém zobrazí **náhľad** vyplneného elektronického formuláru.

7. Používateľ **skontroluje** formulár a následne zvolí možnosť "**Podpísať**".



8. Systém zobrazí rozhranie pre vyplnenie **PIN-kódu**.

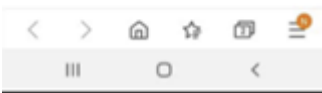
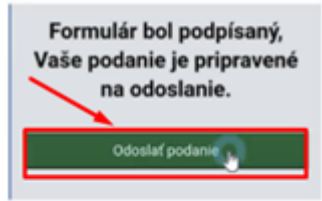
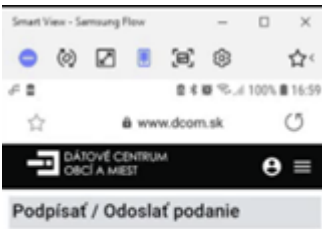
9. Používateľ **vyplní** PIN-kód.



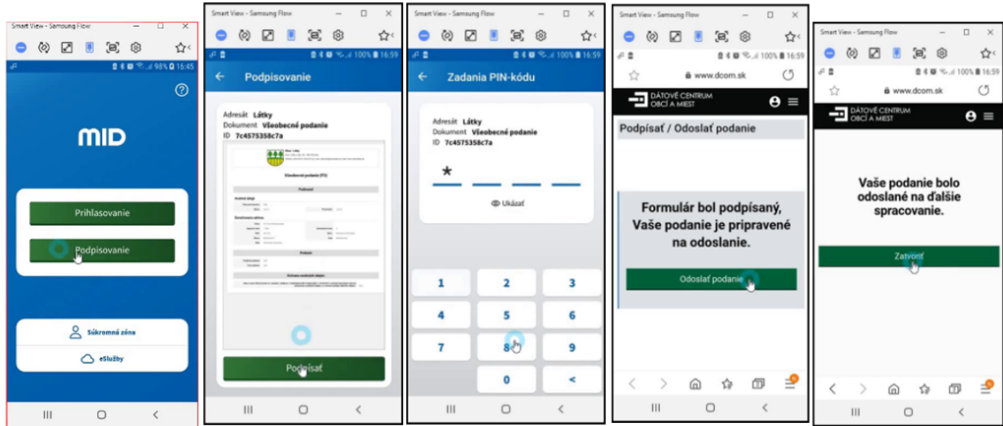
10. Systém **podpíše** elektronický formulár.

11. Systém zobrazí rozhranie s informáciou, že formulár bol podpísaný a podanie je **pripravené na odoslanie**. Systém sprístupní tlačidlo pre odoslanie podania.

12. Používateľ zvolí možnosť "**Odoslať podanie**".



13. Systém odošle podanie cez UPVS.



V prípade, že sa používateľ rozhodne podanie neodoslať, prípadne zatvorí obrazovku pre odoslanie podania, nájde podanie v rozpracovaných podaniach a má možnosť ho znova odoslať.